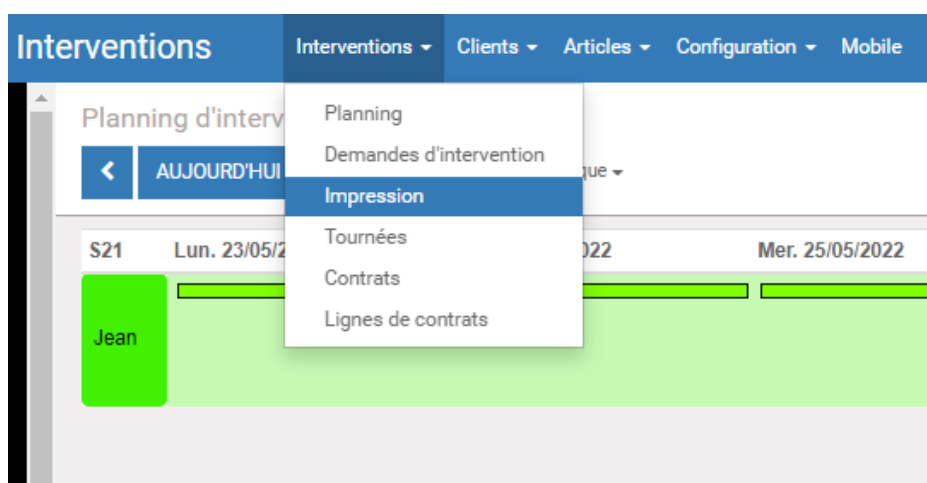


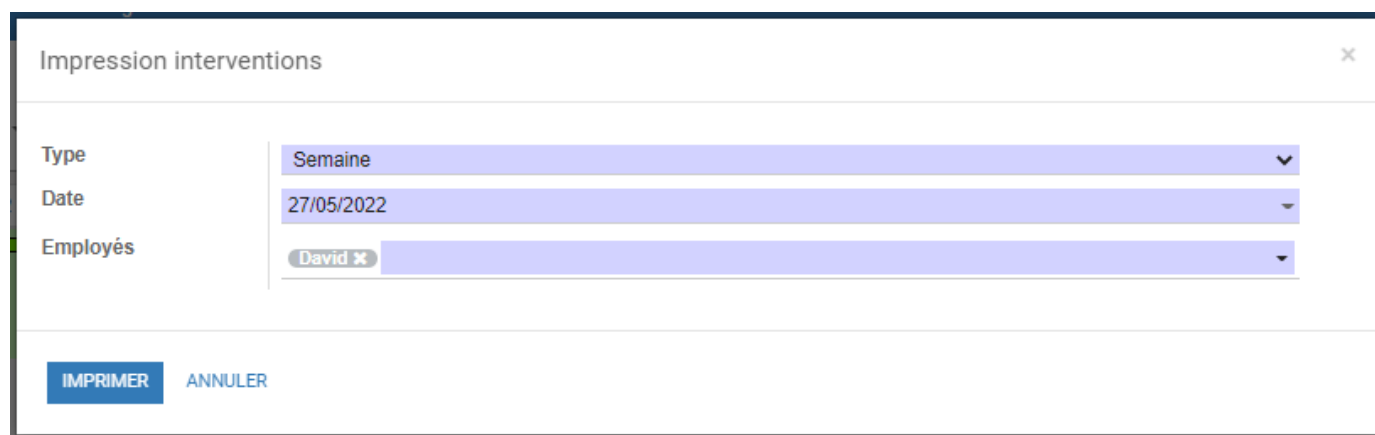
## Impression du planning

Le [planning](#) d'intervention est téléchargeable et imprimable au format PDF depuis le menu **Interventions** > **Interventions** > **Impression**




Plusieurs options d'impression du planning sont disponibles.

Le menu déroulant **Type** permet de choisir la plage de date à imprimer : soit à la journée ou à la semaine. Une troisième option nommée **Général Semaine** permet d'imprimer l'ensemble des planning de tous les intervenants.




Après sélection de la [date](#), il est possible de sélectionner les [employés](#).

 Si un employé n'apparaît pas dans cette liste, c'est que l'option **Impression planning** n'est pas cochée sur sa fiche employé. Celle-ci peut être modifiée depuis le menu **Interventions > Configuration > Employés**

Cette option permet de faire apparaître ou non cet employé dans le menu d'impression du planning:

Employés / Patrick

MODIFIER CRÉER Pièce(s) jointe(s) ▾ Action ▾



## Patrick

Informations publiques Information personnelle Paramètres RH Horaires Interventions

### Planning

Équipes Poseur 1

Impression planning	<input checked="" type="checkbox"/>
Envoi email veille de RDV	<input type="checkbox"/>

En cliquant sur [Imprimer](#), le planning est alors [téléchargé au format PDF](#) et imprimable via les options habituelles de votre poste.

Commentaires